

Số: /KH-UBND

Dân Tiến, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 24/02/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025.

UBND xã Dân Tiến ban hành Kế hoạch truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và thông tin kịp thời các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND xã, Chủ tịch UBND xã về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), kiểm soát TTHC, việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), xây dựng chính quyền điện tử và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; đồng thời, góp phần nâng cao nhận thức về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, ứng dụng CNTT, xây dựng chính quyền điện tử và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đến các cơ quan, đơn vị, địa phương và người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân về việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Tạo sự đồng thuận, ủng hộ của Nhân dân, thúc đẩy sự quyết tâm của các cấp, các ngành, khắc phục khó khăn, thực hiện có hiệu quả công tác cải cách TTHC trên địa bàn xã Dân Tiến.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu UBND xã và các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử góp phần nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử được tổ chức thường xuyên, toàn diện, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị; hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú, phù hợp với từng nội dung, từng đối tượng và điều kiện cụ thể của cơ quan, đơn vị, đảm bảo bám sát chủ trương, chính sách, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện giải quyết TTHC có chất lượng, hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ của các cấp chính quyền trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

- Giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến thường xuyên, liên tục, kịp thời, có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; tầm quan trọng, ý nghĩa, các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền các nội dung, quy định về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; kết quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; các quy định về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC và tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của các cấp, các ngành.

- Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định của pháp luật, nhất là trong thực hiện TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

2. Hình thức tuyên truyền

- Thực hiện thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng: xây dựng chuyên mục, chuyên đề của trên Trang thông tin điện tử.

- Công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, cập nhật và tìm hiểu thông tin.

- Thông qua tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ; hội nghị, hội thảo, tổ chức các cuộc thi tuyên truyền; thông qua các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ; kết hợp với các hình thức tuyên truyền khác như pano, băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc xã

- Chủ động thực hiện tốt các hoạt động tuyên truyền theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị; tuyên truyền đến người dân và doanh nghiệp về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Tham gia đầy đủ các hội nghị tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, hướng dẫn công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cho cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Giới thiệu, đẩy mạnh tuyên truyền về các tấm gương điển hình, tiêu biểu trong việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Báo cáo UBND xã kết quả thực hiện gắn với báo cáo định kỳ về thực hiện công tác kiểm soát TTHC.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch; tham mưu, đề xuất giải pháp xử lý các tồn tại, hạn chế; tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND xã.

- Là đầu mối cung cấp thông tin và hỗ trợ tài liệu tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã Dân Tiến.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan biên tập nội dung, phát hành tài liệu tuyên truyền về công tác cải cách thủ tục hành chính, công tác kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm dịch vụ tổng hợp duy trì việc đăng tải thông tin, nội dung, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn xã; việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với Trung tâm dịch vụ tổng hợp thường xuyên tuyên truyền, đưa tin về hoạt động kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn xã.

- Tuyên truyền, giới thiệu về các sáng kiến, kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện kế hoạch này do ngân sách nhà nước đảm bảo theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025./.

Nơi nhận:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, PVHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Thảo